|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Untitled1.jpg |  |

## Общие положения

# Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию проведения I Регионального дистанционного фестиваля, посвященного празднику 23 февраля «Отвага, мужество и честь» (далее – Фестиваль).

* 1. Организатором Фестиваля является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида 18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (МАДОУ Детский сад 18) при поддержке МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.
1. **Цель и задачи Фестиваля**

## Целью Фестиваля обогащение знаний детей дошкольного возраста о государственном празднике – День защитника Отечества, о Российской Армии, разных видах войск и боевой техники.

## Задачи Фестиваля:

* создать условия для обогащения знаний о государственном празднике – День защитника Отечества, о Российской Армии, разных видах войск и боевой техники
* развивать творческий потенциал детей дошкольного возраста;
* стимулировать развитие у воспитанников художественно-речевых исполнительских навыков;
* расширять знания детей о Российской Армии, Защитниках Отечества;
* воспитывать патриотизм, уважение к защитникам Отечества;
* содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодого поколения;
* поддержать распространение педагогического опыта по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

## Участники Фестиваля

* 1. К участию в Фестивале приглашаются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, Пермского края, республики Башкортостан

## Порядок и условия проведения Фестиваля

## Номинации Фестиваля:

* ***изобразительное творчество*** (рисунки, поздравительные открытки);
* ***вокальное исполнение*** (исполняют 1 песню солисты, дуэты согласно теме Фестиваля);
* ***художественное слово*** (участники номинации исполняют 1 конкурсное произведение различных литературных жанров);
* ***танцевальная композиция*** (исполняют 1 танец согласно теме Фестиваля);
* ***свободная номинация*** (фоторепортаж с акции, мини-музеи, флешмоб и т. п.);
* ***фотогалерея*** (фотографии в военной форме);
* ***методическая разработка*** (детско-взрослый проект; конспект занятия; сценарий досуговой деятельности; мероприятие для родителей; мастер-класс для педагогов согласно теме Фестиваля).
	1. Форматы материалов Фестиваля и требования к ним.

|  |
| --- |
| **В заявке данные на каждого участника заполняются отдельно. Заявка высылается документом Microsoft Office Word.****Если более 2-х детей, то это коллектив и должно быть название.**  |
| На Фестиваль принимаются фотографии рисунков, поздравительных открыток по номинации: *изобразительное творчество*, соответствующие теме Фестиваля.  | Техника выполнения работы любая. Рисунок оформлен в рамку. Обязательные элементы работы: наличие этикетки с указанием названия работы, ФИ участника, возраста, ФИО руководителя, образовательного учреждения, территории. |
| На Фестиваль принимаются фотографии по номинации: *фотогалерея*, соответствующие теме Фестиваля. | Обязательные элементы работы: наличие этикетки с указанием ФИ участника, возраста, ФИО руководителя, образовательного учреждения, территории. |
| На Фестиваль предоставляются **видеоролики** в номинациях: *художественное слово, вокальное исполнение, танцевальная композиция, свободная номинация*,снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике и номинациям Фестиваля. Обязательным условием участия является размещение работ на своих страничках «ВКонтакте» с хештегом **#Отвагамужествоичесть****Страница ВКонтакте должна находиться в открытом доступе!** | Работа должна быть представлена в максимально хорошем качестве. Ориентация изображения горизонтальная. Рекомендуемый хронометраж видеоролика не более 5 минут. Обязательные элементы видеоролика: заставка, титры, в которых указываются ФИО участников, ФИО руководителя, краткое наименование образовательного учреждения, территория.  |
| На Фестиваль предоставляются **текстовые материалы** по номинации: *методическая разработка* (детско-взрослый проект; конспект занятия, мастер-класса для педагогов; сценарий досуговой деятельности, мероприятия для родителей) согласно теме Фестиваля. | Формат А4. Текст материалов Фестиваля не более 4 страниц, оформляется в формате MS Word (шрифт – 12, междустрочный интервал – 1,0; поля – левое -3 см; правое – 1,5 см; верхнее, нижнее - 1 см). |

* 1. Материалы, не соответствующие требованиям Фестиваля и отправленные позже указанного срока, приниматься не будут.
	2. На основании Устава МАДОУ Детский сад 18 и Положения о порядке оказания платных образовательных услуг участие в Конкурсе платное. Стоимость участия – 150 рублей **за один конкурсный материал.** Организационный взнос является обязательным условием участия в Фестивале.

## Сроки проведения Фестиваля

* 1. Для участия в Фестивале необходимо предоставить в одной папке на адрес электронной почты mdouv18\_konkurs@mail.ru
* оформленную заявку (Приложение 1);
* материал Фестиваля: методические разработки (пример оформления заголовочной части материала Фестиваля для публикации методической разработки в Приложении 2); фотографии рисунков, поздравительных открыток с этикеткой (Приложение 3).
* скан заполненного согласия на обработку персональных данных (Приложение 4);
* скан квитанции об оплате организационного взноса (Приложение 5).
	1. Участник Фестиваля после отправки материалов получает уведомление: «Ваше письмо получено». В случае неполучения данного письма считать, что материалы на электронный адрес организатора не поступили.
	2. Материалы Фестиваля педагогических работников дошкольных образовательных организаций будут опубликованы в авторской редакции. Авторы несут личную ответственность за грамотность оформления материалов. Оргкомитет Фестиваля имеет право задать участнику уточняющие вопросы по предоставленным материалам, отказать в публикации по причине недостаточного качества материалов или несоблюдения требований, предъявляемых организаторами. Ответственность за соблюдение ФЗ-72 «Об авторском праве и смежных правах» несут авторы работ.
	3. Фестиваль проходит в три этапа:

*Первый этап:* ***с 08 февраля по 22 февраля 2024 года*** прием материалов.

*Второй этап:* ***с 26 февраля по 29 февраля 2024 года*** экспертиза конкурсных работ.

*Третий этап:* ***с 01 марта по 07 марта 2024 года*** изготовление сертификатов участников Фестиваля, размещение сборника и итогов Фестиваля на официальном сайте МАДОУ Детский сад 18 https://18kruf.tvoysadik.ru в разделе «Конкурсное Движение».

* 1. Каждый участник Фестиваля получает электронный сертификат, подтверждающий участие в I Региональном дистанционном фестивале, посвященного празднику 23 февраля «Отвага, мужество и честь».

По возникающим вопросам обращаться по телефону организаторам Фестиваля – МАДОУ Детский сад 18:

Павлова Августа Александровна, заместитель заведующего, телефон 89022589946;

Жданова Евгения Игоревна, музыкальный руководитель, телефон 89122364640;

Зыкова Екатерина Александровна, воспитатель, телефон 89024496260.

## Приложение 1

**Заявка**

# на участие в I Региональном дистанционном фестивале,

# посвященного празднику 23 февраля

**«Отвага, мужество и честь»**

|  |  |
| --- | --- |
| Территория |  |
| Образовательная организация |  |
| Ф.И. ребёнка (или название коллектива) |  |
| Возраст |  |
| Ф.И.О. руководителя,контактный телефон |  |
| Номинация Фестиваля |  |
| Название работы |  |
| Ссылка на видеоролик |  |
| Адрес электронной почты (длярассылки наградных материалов) |  |

\*В заявке данные на каждого участника заполняются отдельно.

\*Заявка высылается документом Microsoft Office Word

**Приложение 2**

**Пример оформления заголовочной части материала Фестиваля для публикации методической разработки**

Копылова Т.С.,

воспитатель МАДОУ Детский сад 13,

городской округ Красноуфимск,

Свердловская область

**Сценарий досуговой деятельности в подготовительной группе**

**«На страже Родины!»**

**Приложение 3**

**Этикетка работы**

|  |
| --- |
| **«Аты-баты шли солдаты»**Петров Данил, 6 летРуководитель: Галкина Инна ГеоргиевнаМАДОУ детский сад 18 ГО Красноуфимск |

**Приложение 4**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,

*(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))* (далее – Субъект)

даю своё согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению

«Детский сад общеразвивающего вида №18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (г. Красноуфимск, ул. Манчажская, д. 31) (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребенка

*(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения):*

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; фотография; адрес электронной почты.
3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении Конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник Фестиваля) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; фотография; адрес электронной почты.
5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.
	1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.
	2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.
	3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«\_ » 2023 г. / /

 подпись (инициалы, фамилия)

**Приложение 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ** | ИНН 6619011591 КПП 661901001 УФК по Свердловской области Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск (МАДОУ Детский сад 18,л/с 32906170300) |
| (ИНН и наименование получателя платежа) |
| р/с № 03234643657470006200 |
| (номер счета получателя платежа) |
| УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ |
| (наименование банка и банковские реквизиты) |
| БИК 016577551 | к/с | 40102810645370000054 |  |
| **КБК 90600000000000000130 ОКТМО 65747000** |  |
| **организационный взнос за участие в I Региональном дистанционном фестивале** |
| (наименование платежа) |
| Дата |   |  | Сумма платежа |   |
| , |  |
| (Ф.И.О., адрес плательщика) |
| **Плательщик** |  |
| **КВИТАНЦИЯ** | ИНН 6619011591 КПП 661901001 УФК по Свердловской области Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск (МАДОУ Детский сад 18,л/с 32906170300)(ИНН и наименование получателя платежа)р/с № 03234643657470006200(номер счета получателя платежа)УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ(наименование банка и банковские реквизиты)БИК 016577551 к/с 40102810645370000054**КБК 90600000000000000130 ОКТМО 65747000****организационный взнос за участие в I Региональном дистанционном фестивале**(наименование платежа)Дата Сумма платежа ,(Ф.И.О., адрес плательщика)**Плательщик** |

# Уважаемые участники! При оплате через Сбербанк - онлайн по вкладке

**«Платеж по реквизитам», автоматически выдается: «Родительская плата» и**

# «Ввести реквизиты вручную». Нужно выбрать «РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА», затем в номере счета указываете – «18-0», в фамилии ребенка – свою фамилию, в назначении платежа – участие в I Региональном дистанционном фестивале.